

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3» г.п. НАРТКАЛА
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

361331, КБР, г.п. Нарткала, ул. Ватутина, 1

Тел. (886635) 4-41-85
e-mail: sosh3-nartkala@bk.ru

ПРИКАЗ

28.08.2022г.

№ 270

г.Нарткала

Об утверждении плана-графика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2023г.

С целью качественной подготовки к государственной итоговой аттестации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Нотову Л.Х. ответственной за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации, Шампарову О.Х. ответственной за создание базы данных участников ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утвердить план подготовки к ЕГЭ (приложение № 1)
3. Утвердить план подготовки к ОГЭ (приложение № 2)

Ознакомлена: Нотова Л.Х.

Шампарова О.Х.

Директор школы

Е.М.Иванова

Приложение № 1 к приказу № 270 от 28.08.22г.

План – график подготовки МКОУ СОШ № 3 г.п.Нарткала

к ЕГЭ в 2022– 2023 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметки о выполнении
Сентябрь			
Организационно-методическая работа	1. Назначение ответственного за организацию ЕГЭ в ОУ (заместитель директора)	Директор	
	2. Назначение ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ	Директор	
	3. Планирование работы по подготовке и участию ОУ в ЕГЭ	Зам. директора	
	4. Совещание при директоре с вопросом: «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ»	Зам. директора	
	5. Проведение педагогического совета с вопросом анализа результативности ЕГЭ в 2021/2022 учебном году	Зам. директора	
	6. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	7. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ЕГЭ в ОУ	Зам. директора	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного по подготовке к ЕГЭ в школе	Директор	
	2. Приказ о назначении ответственного за создание	Директор	

	базы данных по подготовке к ЕГЭ		
Работа с учащимися	1. Организация консультаций, собеседований с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ	Учителя-предметники	
	2. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление стендов	Учителя-предметники	
	3. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам	Учителя - предметники	
	4. Информирование по вопросам ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; • КИМЫ, официальные сайты ЕГЭ 	Учителя-предметники	
Работа с родителями	1. Проведение собраний выпускников, родителей Повестка дня родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • участие выпускников школы в ЕГЭ в 2022 - 2023 учебном году; • знакомство с Положением о проведении ЕГЭ • Демонстрация 2023 года 	Классные руководители 11-х классов	
	2. Индивидуальные консультации родителей	Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ЕГЭ	Учителя-предметники	

	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора Учителя-предметники	
	3. Заседание ШМО с повесткой: «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся к проведению ЕГЭ»	Руководители ШМО	
	4. Работа с классными руководителями 11-го класса по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Зам. директора	
Октябрь			
Организационно-методическая работа	1. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ЕГЭ в ОУ	Зам. директора	
	3. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по подготовке и участию выпускников 11-х классов ОУ в ЕГЭ	Зам. директора	
Нормативные документы	Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Зам. директора	
Работа с учащимися	1. Организация консультаций, собеседований с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ	Учителя-предметники	
	2. Сбор копий паспортов учащихся 11-х классов	Классные руководители	
Работа с	Индивидуальные консультации	Учителя-	

родителями	родителей	предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей - предметников по вопросу подготовки учащихся к ЕГЭ	Учителя-предметники, руководители ШМО	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора Учителя-предметники	
	3. Изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ	Классные руководители	
Ноябрь			
Организационно-методическая работа	1. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ЕГЭ в ОУ	Зам. директора	
	3. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Зам. директора	
Нормативные документы	Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Зам. директора	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Классные руководители	
	2. ТЕГЭ	Зам. директора	
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	

	4. Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Учителя-предметники	
Работа с родителями	<p>Проведение собраний выпускников и родителей</p> <p>Повестка дня родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о порядке проведения итоговой аттестации выпускников, включая участие в ЕГЭ; • о перечне экзаменов для поступления в ВУЗы; • нормативные документы 	Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ЕГЭ	Учителя-предметники, руководители ШМО	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Учителя-предметники	
	3. Совещание «Информация о проведении ЕГЭ в 2023 году»	Зам. директора	
Декабрь			
Организационно-методическая работа	1. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ЕГЭ в ОУ	Зам. директора	
Нормативные документы	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Классные руководители	
Работа с учащимися	1. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники	

	2. Подготовка к проведению внутришкольного пробного ЕГЭ	Учителя-предметники	
	3. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Учителя-предметники	
	4. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники	
	5. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	
	6. Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Учителя-предметники	
Работа с родителями	<p>Проведение собраний выпускников и родителей</p> <p>Повестка дня родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ» • «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМЫ, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» 	Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ЕГЭ	Учителя-предметники, руководители ШМО	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора Учителя-предметники	
	3. Посещение уроков в 11-х классах. Контроль подготовки к	Зам. директора	

	ЕГЭ по русскому языку, математике		
Январь			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ	Руководители ШМО	
	2. Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МШО и педсовете	Руководители ШМО	
	3. Работа с бланками. Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	
	4. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	5. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ЕГЭ в ОУ	Зам. директора	
Нормативные документы	1. Сверка базы данных по учащимся школы. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов	Зам. директора	
Работа с учащимися	1. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники	
	2. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике	Зам. директора Учителя-предметники	
	3. Анализ результатов пробного ЕГЭ	Учителя-предметники	
	4. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники	
	5. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	

	6. Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ЕГЭ	Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ЕГЭ	Учителя-предметники, руководители ШМО	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Учителя-предметники	
	4. Контроль подготовки к ЕГЭ по русскому языку, математике	Зам. директора	
	5. Совещание с повесткой дня «Результаты пробного ЕГЭ»	Зам. директора	
Февраль			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов — памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ	Учителя - предметники	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	3. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	Зам. директора	
	4. Посещение уроков в 11-х классах	Зам. директора	
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ	Зам. директора	
	2. Справка о результатах проведения пробного	Зам. директора	

	внутришкольного ЕГЭ		
Работа с учащимися	1. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники	
	2. Проведение пробного ЕГЭ по предметам по выбору	Учителя-предметники	
	3. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники	
	4. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	
	5. Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Учителя-предметники	
	6. Ознакомление выпускников с правилами проведения ЕГЭ. Тестирование	Зам. директора	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ЕГЭ	Учителя-предметники	
	2. Информирование родителей о результатах проведения пробного ЕГЭ	Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Производственное совещание: «Результаты пробного ЕГЭ»	Учителя-предметники, руководители ШМО	
	2. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ЕГЭ	Учителя-предметники	
	3. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	4. Посещение уроков в 11-х классах	Зам. директора	

	5. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора	
Март			
Организационно-методическая работа	1. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ЕГЭ в ОУ	Зам. директора	
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ	Классные руководители	
Работа с учащимися	1. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники	
	2. ТЕГЭ	Зам. директора	
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	
	4. Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Учителя-предметники	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ЕГЭ	Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ЕГЭ	Учителя-предметники, руководители ШМО	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Учителя-предметники, классные руководители	

	3. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ		
	4. Заседание методсовета с вопросом подготовки к ЕГЭ	Зам. директора	
Апрель			
Организационно-методическая работа	1. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ЕГЭ в ОУ	Зам. директора	
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники	
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	
	3. Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Учителя-предметники	
	4. Проведение пробных экзаменов по всем предметам	Учителя - предметники	
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ	Зам. директора	
Работа с родителями	1. Родительское собрание. Информирование родителей о результатах проведения пробного ЕГЭ	Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ЕГЭ	Учителя-предметники, руководители ШМО	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Учителя-предметники, руководители	

		ШМО	
	3. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора	
	4. Совещание с повесткой о результатах пробного экзамена. Сравнение результатов пробных экзаменов.	Зам. директора	
Май			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с вопросом: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ»	Зам. директора	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	3. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ЕГЭ в ОУ Оформление пропусков на ЕГЭ	Зам. директора	
	4. Вопросы для обсуждения: • организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки; • организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ	Зам. директора	
	5. Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ	Директор	
Нормативные документы	Протокол педсовета, приказы о допуске к ЕГЭ, об утверждении экзаменационных комиссий	Директор	
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники	
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	

	3. Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование	Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ЕГЭ	Учителя-предметники,	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Учителя предметники	
	3. Оформление пропусков на ЕГЭ	Классные руководители	
	4. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора	
Июнь			
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой: «Анализ результатов ЕГЭ» Вопросы для обсуждения: • анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ; • уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ; • кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ	Зам. директора	
	2. Организация проведения ЕГЭ	Зам. директора	
Нормативные	1. Подготовка справки о качестве проведения и	Зам. директора	

документы	результатах ЕГЭ		
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	Зам. директора	
	3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ	Зам. директора	
	4. Приказ о назначении сопровождающих на ЕГЭ	Директор	

Приложение № 2

**План – график подготовки МКОУ СОШ № 3 г.п.Нарткала
к ОГЭ в 2022 – 2023 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметки о выполнении
Сентябрь			
Организационно-методическая работа	1. Назначение ответственного за организацию ОГЭ в ОУ (заместитель директора)	Директор	
	2. Назначение ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА	Директор	
	3. Планирование работы по подготовке и участию ОУ в ГИА	Зам. директора	
	4. Совещание при директоре с вопросом: «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА»	Зам. директора	
	5. Проведение педагогического совета с вопросом анализа	Зам. директора	

	результативности ОГЭ в 2021/22 учебном году		
	6. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	7. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	Зам. директора	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного по подготовке к ГИА в школе	Директор	
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА	Директор	
Работа с учащимися	1. Организация консультаций, собеседований с выпускниками по проблемам участия в ГИА	Учителя-предметники	
	2. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление стендов	Учителя-предметники	
	3. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам	Учителя - предметники	
	4. Информирование по вопросам ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; • КИМЫ, официальные сайты ГИА 	Учителя-предметники	
Работа с родителями	1. Проведение собраний выпускников, родителей Повестка дня родительских собраний: • участие выпускников школы	Классные руководители 11-х классов	

	<p>в ГИА в 2022 - 2023 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с Положением о проведении ГИА • Демо-версии 2023года 		
	2. Индивидуальные консультации родителей	Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ГИА	Учителя-предметники	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора Учителя-предметники	
	3. Заседание ШМО с повесткой: «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА. Обеспечение готовности учащихся к проведению ГИА»	Руководители ШМО	
	4. Работа с классными руководителями 9-го класса по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ГИА»	Зам. директора	
Октябрь			
Организационно-методическая работа	1. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	Зам. директора	
	3. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по подготовке и участию	Зам. директора	

	выпускников 9-х классов ОУ в ГИА		
Нормативные документы	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА	Классные руководители	
Работа с учащимися	1. Организация консультаций, собеседований с выпускниками по проблемам участия в ГИА	Учителя-предметники	
	2. Сбор копий паспортов учащихся 9-х классов	Классные руководители	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей	Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей - предметников по вопросу подготовки учащихся к ГИА	Учителя-предметники, руководители ШМО	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора Учителя-предметники	
	3. Изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ГИА	Классные руководители	
Ноябрь			
Организационно-методическая работа	1. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	Зам. директора	
	3. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, родителями о целях и	Зам. директора	

	технологиях проведения ГИА		
Нормативные документы	Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Зам. директора	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Классные руководители	
	2. ТОГЭ	Зам. директора	
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	
	4. Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Учителя-предметники	
Работа с родителями	<p>Проведение собраний выпускников и родителей</p> <p>Повестка дня родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о порядке проведения итоговой аттестации выпускников, включая участие в ГИА; • о перечне экзаменов для поступления в учреждения НПО и СПО; • нормативные документы 	Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ГИА	Учителя-предметники, руководители ШМО	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Учителя-предметники	
	3. Совещание «Информация о проведении ГИА в 2023 году»	Зам. директора	

Декабрь			
Организационно-методическая работа	1. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	Зам. директора	
Нормативные документы	1. Сверка базы данных по учащимся школы. Сбор уточненных данных о выборе экзамене	Зам. директора	
Работа с учащимися	1. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники	
	2. Подготовка к проведению внутришкольного пробного экзамена	Учителя-предметники	
	3. Психологическая подготовка к ГИА	Учителя-предметники	
	4. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники	
	5. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	
	6. Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Учителя-предметники	
Работа с родителями	<p>Проведение собраний выпускников и родителей</p> <p>Повестка дня родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Психологические особенности подготовки к ГИА» • «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные 	Классные руководители	

	документы, КИМЫ, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»		
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ГИА	Учителя-предметники, руководители ШМО	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора Учителя-предметники	
	3. Посещение уроков в 9-х классах. Контроль подготовки к ГИА по русскому языку, математике	Зам. директора	
Январь			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного экзамена	Руководители ШМО	
	2. Анализ результатов внутришкольного экзамена, обсуждение результатов на заседаниях МШО и педсовете	Руководители ШМО	
	3. Работа с бланками. Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	
	4. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	5. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	Зам. директора	
Работа с учащимися	1. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники	
	2. Проведение пробного экзамена по русскому языку и математике	Зам. директора Учителя-предметники	

	3. Анализ результатов пробного экзамена	Учителя-предметники	
	4. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники	
	5. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	
	6. Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ЕГЭ	Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ГИА	Учителя-предметники, руководители ШМО	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Учителя-предметники	
	4. Контроль подготовки к ГИА по русскому языку, математике	Зам. директора	
	5. Совещание с повесткой дня «Результаты пробного экзамена»	Зам. директора	
Февраль			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов — памяток для выпускников, участвующих в ГИА	Учителя - предметники	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	3. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	Зам. директора	

	4. Посещение уроков в 9-х классах	Зам. директора	
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА	Зам. директора	
	2. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного экзамена	Зам. директора	
Работа с учащимися	1. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники	
	2. Проведение пробного экзамена по предметам по выбору	Учителя-предметники	
	3. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники	
	4. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	
	5. Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Учителя-предметники	
	6. Ознакомление выпускников с правилами проведения ГИА. Тестирование	Зам. директора	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА	Учителя-предметники	
	2. Информирование родителей о результатах проведения пробного экзамена	Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Производственное совещание: «Результаты пробного экзамена»	Учителя-предметники, руководители ШМО	

	2. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ГИА	Учителя-предметники	
	3. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	4. Посещение уроков в 9-х классах	Зам. директора	
	5. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора	
Март			
Организационно-методическая работа	1. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	Зам. директора	
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА	Классные руководители	
Работа с учащимися	1. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники	
	2. ТОГЭ	Зам. директора	
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	
	4. Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Учителя-предметники	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА	Учителя-предметники	

Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ГИА	Учителя-предметники, руководители ШМО	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Учителя-предметники, классные руководители	
	3. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора	
	4. Заседание методсовета с вопросом подготовки к ГИА	Зам. директора	
Апрель			
Организационно-методическая работа	1. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	2. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	Зам. директора	
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники	
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	
	3. Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Учителя-предметники	
	4. Проведение пробных экзаменов по всем предметам	Учителя - предметники	
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного экзамена	Зам. директора	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по	Учителя-предметники	

	вопросам ГИА		
	2. Родительское собрание. Информирование родителей о результатах проведения пробного экзамена	Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров, курсов для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ГИА	Учителя-предметники, руководители ШМО	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Учителя-предметники, руководители ШМО	
	3. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора	
	4. Совещание с повесткой о результатах пробного экзамена. Сравнение результатов пробных экзаменов.	Зам. директора	
Май			
Организационно-методическая работа	2. Совещание при директоре с вопросом: «Организация итоговой аттестации выпускников школ 9 классов»	Зам. директора	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Зам. директора	
	3. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ	Зам. директора	
	5. Вопросы для обсуждения: • организация процедуры ГИА в установленные сроки; • организация выдачи справок по результатам ГИА	Зам. директора	
	5. Проведение педагогического совета по допуску выпускников	Директор	

	к ГИА		
Нормативные документы	Протокол педсовета, приказы о допуске к ГИА	Директор	
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники	
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	
	3. Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование	Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, семинаров для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ГИА	Учителя-предметники,	
	2. Изучение распорядительных нормативных документов	Учителя предметники	
	3. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора	
Июнь			
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой: «Анализ результатов ГИА» Вопросы для обсуждения: • анализ качества подготовки выпускников к ГИА; • уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА; • кадровое обеспечение	Зам. директора	

	подготовки и проведения ГИА		
	3. Организация проведения ГИА	Зам. директора	
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Зам. директора	
	2. Формирование отчетов по результатам ГИА	Зам. директора	
	3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА	Зам. директора	